

TEAMTAKEN

Zoals iedereen weet komt er bij iedere sport meer kijken dan alleen de benodigde spelers voor het spelletje. Daarom krijg je als team een aantal taken toebedeeld.

Bij aanvang van het seizoen staan de teamtaken voor de eerste helft op de website. Begin januari vind je de taken voor de tweede helft.

De aanvoerders van de seniorenteams worden verzocht zorg te dragen voor de verdeling van deze taken. Je bent als team verantwoordelijk voor deze taken, dus bij verhindering moet je zelf voor vervanging zorgen.

Doe dit ruim op tijd en laat je medevolleyballers niet zitten!

Wij verwachten dat ieder team voor zichzelf controleert of de taken kloppen met hun eigen speelschema. Bij vragen/opmerkingen of fouten graag zo spoedig mogelijk reageren!

ZAALWACHT

Het team dat is ingedeeld voor een zaalwacht dient de wedstrijdmap voor die dag op de dinsdag voor de zaalwacht tussen 19.00 uur en 21.00 uur op te halen bij het wedstrijdsecretariaat:

Marion Keizer, Kievitstraat 25 te Hengelo.

De map met de ingevulde wedstrijdformulieren moet uiterlijk zondag weer in het bezit zijn van Marion Keizer. Deze dan graag bij haar uiterlijk zondag in de brievenbus deponeren.

De zaalwacht dient 45 minuten voor aanvang van de wedstrijden aanwezig te zijn, zodat de velden een half uur voor aanvang gereed zijn. Dat betekent voor de vrijdag dat je om 18.15 uur aanwezig bent en op zaterdag om 12.15 uur of om 14.15 uur, afhankelijk van de begintijd van de eerste wedstrijden.

De zaalwacht bouwt de velden op, volgens het programma van die avond/middag. Op de wedstrijdformulieren in de map kan je zien of het om een dames of een heren wedstrijd gaat. Indien er tijdens de zaalwacht een 2e "speelronde" is, let dan goed op, dat de netten op de juiste hoogte zijn afgesteld. Indien er eerst een dames wedstrijd is geweest en daarna komt een herenwedstrijd, dan moet de zaalwacht de nethoogte veranderen.

De zaalwacht breekt aan het einde de velden af en laat de hal opgeruimd achter. Denk aan de lampen in de kleedruimtes en hal, ook de buitendeur dient op dat moment afgesloten te worden!!

Voor de vrijdag is er net als vorig jaar voor gekozen om de zaalwacht zoveel mogelijk te kiezen uit een team dat zelf ook moet spelen. Hierdoor is een team niet een extra avond kwijt aan de zaalwacht. Dit betekent wel dat er van de andere teams wat flexibiliteit verwacht wordt. Wanneer er (nog) geen zaalwacht beschikbaar is terwijl het eigen net verhangen moet worden, doe dit dan even zelf.

FLUITEN

Voor het fluiten van de wedstrijden van meisjes A en de senioren wedstrijden in de 3e klasse heeft een scheidsrechter minimaal code v5 nodig. Wanneer iemand, die deze code niet heeft, deze wedstrijden fluit volgt hiervoor een boete voor de vereniging. Probeer hier zoveel mogelijk op te letten. Wanneer je als team scheidsrechters te kort hebt, is het mogelijk om deze taak te ruilen met een ander team. Ook kan je één van bevoegde scheidsrechters van onze vereniging benaderen. Voor die gegevens kan je terecht bij de VSK. (vsk@webton-hengelo.nl)

BARDIENST

Voor een aantal vrijdagen is gebleken dat er meer mensen nodig zijn achter de bar. Het verzoek van de barcommissie is dan ook om 2 personen per team in te delen op de vrijdagen waarop er veel thuis spelende teams zijn. In het schema is apart vermeld om welke dagen het gaat.

De tijden voor de bardiensten op vrijdag zijn **van 20.00 uur tot eind**.

TELLEN/VLAGGEN BIJ HEREN 1 EN DAMES 1

Het tellen en schrijven voor heren 1 wordt door Jack Maat gedaan. Voor de dagen dat Jack niet kan, wordt vervanging geregeld. Ook dit jaar zal er door twee vaste personen bij de thuiswedstrijden gevlagd worden.

Voor dames 1 geldt hetzelfde als vorig jaar. Het tellen/schrijven wordt als teamtaak ingedeeld. Waar

mogelijk wordt meisjes A daarbij ingedeeld. Dat houdt in dat er van het seniorenteam maar 1 pers. aanwezig hoeft te zijn.

MINICOMPETITIE

Het fluiten van de wedstrijden van de mini's wordt door ouders gedaan. Wel moeten voorafgaand aan de wedstrijden de netten worden opgehangen en de velden worden afgeplakt. Hiervoor zijn 4 personen nodig. Wij delen hiervoor het team in die de avond ervoor zaalwacht heeft, want na afloop van die wedstrijden kunnen de velden voor de mini's reeds opgezet worden.

MEISJES A

In het takenschema zal het meisjes A- team ook ingedeeld worden. De TC heeft in overleg met de jeugdcommissie en het bestuur besloten dat deze teams onder begeleiding van een seniorenteam een aantal taken prima kunnen uitvoeren. Zij worden ingezet bij de zaalwacht en het tellen bij DS1. Als je team is ingedeeld samen met het meisjes A-team voor bijvoorbeeld een zaalwacht, zijn er minder mensen uit het seniorenteam nodig. Wij verwachten dat minimaal de helft van de benodigde personen uit senioren bestaan.

Wij vragen van de seniorenteam om deze meiden bij de taken te begeleiden.

WEBSITE NEVOBO

Op het bekende adres www.oost.nevobo.nl kan je het *competitieprogramma* bekijken.

Als je de link *standen en uitslagen* aanklikt kom je in de zoekmachine van regio Oost.

Onder *quicklinks* staat het weekbulletin van de NeVoBo. Naast de eventuele nieuwtjes staan in dit weekbulletin ook eventuele programmawijzigingen. Elk team dient zelf te controleren of er m.b.t. tot hun eigen speelschema wijzigingen zijn. Neem initiatief wanneer je een wijziging van je team hebt en neem even contact op met je scheidsrechter (indien het om een thuiswedstrijd gaat).

VERWERKING BEOORDELINGSFORMULIEREN

Via deze link op de NeVoBo-website kunnen de beoordelingen voor de scheidsrechters in de 1^e klasse en hoger doorgegeven worden. Ook wanneer een scheidsrechter normaal of goed gefloten heeft moet de beoordeling ingevuld worden. **Denk hier goed aan, dit voorkomt boetes!**

<http://iss-online.nevobo.nl/NeVoBoBeoordelingenDienst/Beoordelingendienst.htm>

Gebruikersnaam: beord4

Wachtwoord: regio4

DOORGEVEN STANDEN EN UITSLAGEN

Elk team heeft de **eigen** verantwoordelijkheid om de setstanden en de einduitslag van de gespeelde wedstrijden door te geven aan de bond. Dit is niet gewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

zie www.oost.nevobo.nl - documenten - wedstrijd zaken - Handleiding online uitslagendienst

(Tevens staan bij de wedstrijd zaken ook de regels voor het verplaatsen van een wedstrijd en het daarvoor benodigde formulier.)

Namens de TC wensen ik jullie een sportief en gezellig seizoen!

Martine Oude Alink
Secretariaat TC